

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Bautista Corado Ciciliano</u> ✓	CUI:	<u>2441 73591 2215</u>
Número de contrato:	<u>029-629-2025 DGPCYN-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>7570791</u> ✓
Número de Factura:	<u>DTE: 3800517485</u> ✓	Serie:	<u>BB6896A5</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u> ✓
o Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA.</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

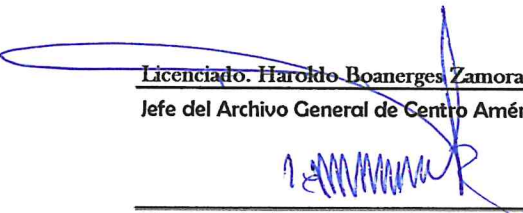
"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para El ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen, a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

-) Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
 -) Apoyé en soporte técnico informático cuando se requería para brindar un servicio continuo de acceso a la información.
 -) Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
 -) Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
 -) Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
 -) Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
 -) Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
 -) Apoyé en reuniones técnicas a las que se me convocó.
 -) Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
 -) Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos
 -) Apoyé en las actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico, de la Policía Nacional.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Juan Bautista Corado Ciciliano
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora
Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América